



CBTIS No. 231
REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN CICLO ESCOLAR 2026-2027

- ☐ FORMATO DE INSCRIPCIÓN. Descargar en la página www.cbtis231.edu.mx
- ☐ ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y 2 COPIAS.
- ☐ CURP ACTUALIZADA, IMPRESIÓN RECIENTE (AGOSTO'26)
- ☐ CERTIFICADO DE SECUNDARIA ORIGINAL Y 2 COPIAS O CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS SIN ADEUDO DE MATERIAS.
- ☐ ACUERDOS DE CONVIVENCIA Y RESPONSIVA. Descargar en la página www.cbtis231.edu.mx
- ☐ ALTA DEL IMSS O COPIA DEL CARNET SI CUENTA CON EL SERVICIO MÉDICO. (2 COPIAS) Se adjunta instructivo para generar el Número de Seguridad Social (NSS).
- ☐ CARTA DE CONSENTIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROTOCOLO REVISIÓN DE ÚTILES ESCOLARES. Descargar en la página www.cbtis231.edu.mx
- ☐ AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO (FIRMADO). Descargar en la página www.cbtis231.edu.mx
- ☐ CERTIFICADO MÉDICO ORIGINAL. (Puede ser de una institución pública o privada).
- ☐ CARTA DE BUENA CONDUCTA.
- ☐ TIPO DE SANGRE (ESTUDIO DE SANGRE).
- ☐ COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (Preferentemente recibo de luz).
- ☐ COPIA DEL INE DEL TUTOR.
- ☐ 6 FOTOGRAFÍAS BLANCO Y NEGRO PAPEL MATE.
- ☐ ASISTIR A LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN DE ACUERDO CON EL CALENDARIO, DEBE PRESENTARSE TUTOR Y ESTUDIANTE (ASISTENCIA OBLIGATORIA).
- ☐ PRESENTAR FOLDER TAMAÑO CARTA DE ACUERDO CON EL COLOR ASIGNADO.

Nota: Las copias deben ser legibles, no fotografía, y que aparezca la información completa.

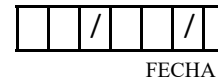
PLÁTICA DE INDUCCIÓN (Presentarse de manera puntual, duración 2 hrs.)

COLOR DE CARPETA:

GRUPO A	VERDE CLARO
GRUPO B	AMARILLO
GRUPO C	ROSA PASTEL
GRUPO D	AZUL CIELO
GRUPO E	BEIGE



2026
año de
Margarita Maza



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

PERIODO 2026-1 (AGOSTO 2026 – ENERO 2027)

PEGAR
FOTO

Grupo

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO

CURP

TIPO DE SANGRE

CORREO ELECTRONICO

CELULAR

CALLE – NUM - COLONIA – LOCALIDAD - MUNICIPIO – C.P.

Escuela de Procedencia

Promedio

Régimen

Público

Privado

Modalidad

General

Técnica

Telesecundaria

CONAFE

INEA [

Nombre del Padre

Teléfono:

Nombre de la Madre

Teléfono:

Se designa como Tutor para tratar asuntos de conducta y/o Académicos a: Padre ☐ Madre ☒

Otro:

Parentesco:

Teléfono:

NSS (IMSS O ISSSTE):

Bajo protesta de decir verdad manifiesto: Que los datos aquí asentados son verídicos, me responsabilizo de la autenticidad de los documentos presentados para mi inscripción, así como de conservar por un periodo de 6 meses mi número telefónico y correo electrónico los cuales serán utilizados para la validación de la “Beca de Bienestar Benito Juárez”, en caso de alguna modificación u omisión de información sobre estudios cursados en otro nivel educativo o datos personales, queda bajo su responsabilidad las consecuencias que emanen de los mismos, liberando de toda responsabilidad al CBTis No. 231. Asimismo a través de la presente autorizo al CBTis 231 el uso de la imagen y/o información académica para realizar difusión de fotografías y video de actividades escolares de mi hijo(a) o tutorado; y acatar los acuerdos de convivencia vigentes

NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR



2026
año de
Margarita
Maza

Ay. Benito Juárez, s/n. col. Centro. Santa María Huatulco, Oax. C.P. 70980

Tel. 958 58 14185 / 958 5833606. correo electrónico: cbtis231.dir@dgeti.sems.gob.mx www.cbtis231.edu.mx

ACUERDOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEL CBTis No. 231 SANTA MARÍA HUATULCO, OAX.

De acuerdo con las disposiciones para el buen funcionamiento y operatividad de los planteles oficiales de Educación Media Superior dependientes de la Secretaría de Educación Pública, y con fundamento en los **Acuerdos de Convivencia orientados a la Cero tolerancia contra la violencia y acoso escolar**; con el noble propósito de contribuir a un ambiente escolar propicio para el quehacer académico dentro de un marco de respeto y superación, se establecen los presentes acuerdos:

CAPÍTULO I. DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL.

Acuerdo 1. Tener como elemento distintivo el compromiso institucional, la dedicación a sus estudios, marginando cualquier otra actividad que interfiera con los fines formativos y académicos del bachillerato.

Acuerdo 2. Trabajar afanosamente para elevar la calidad académica, cultural y social.

Acuerdo 3. Honrar en todo momento con acciones positivas el nombre del plantel, tanto interna como externamente, en modalidad presencial y/o virtual.

Acuerdo 4. Participar activamente en todas aquellas actividades y promociones que contengan como objeto el mejoramiento del plantel.

Acuerdo 5. Como alumno de la Institución, tiene los siguientes derechos:

- a) Ser respetado en su integridad física y moral por todos los miembros de la comunidad escolar, así como recibir trato amable digno y respetuoso del personal adscrito al plantel, así como de los mismos estudiantes.
- b) Igualdad de oportunidades para el desarrollo integral de su formación como Bachiller Técnico.
- c) Expresar libre y respetuosamente sus ideas y opiniones, que coadyuven al buen funcionamiento de la comunidad escolar.
- d) Hacer uso de manera respetuosa del derecho de petición y replica ante los profesores y autoridades ya sea de forma oral o escrita.
- e) Utilizar los servicios, instalaciones y equipamiento escolar de conformidad a las normas que determine la autoridad y de acuerdo con la demanda del servicio, así como de las plataformas virtuales como parte de su actividad académica.
- f) Recibir asesoría del docente y administrativo en aspectos académicos y de trámites administrativos respectivamente.
- g) Recibir tutoría por el personal que le sea asignado por la dirección del plantel.
- h) Recibir su credencial de identificación.
- i) Conocer el Reglamento General de Control Escolar para la acreditación de las asignaturas y/o módulos. (Ver anexo).

Acuerdo 6. El alumno es el principal responsable de los bienes y valores que porte dentro y fuera del plantel. La Institución no se hace responsable de los daños o pérdidas de los bienes y valores que porte el alumno.

Acuerdo 7. Durante su estancia en el plantel, está prohibido comercializar productos de cualquier tipo e índole.

CAPÍTULO II. DE LA DISCIPLINA ESCOLAR.

Acuerdo 8. El alumno debe mostrar un trato respetuoso hacia todos los miembros de la comunidad escolar: personal docente, administrativo, de apoyo, estudiantes, padres de familia y cualquier persona que se encuentre de visita dentro de las instalaciones del plantel, en caso necesario deberá mostrar el mismo respeto en clases virtuales y atención a distancia. Con base en el Programa Cero tolerancia contra la violencia y acoso escolar, queda prohibido la producción y difusión de material digital que atente contra la integridad y seguridad de los miembros de la comunidad escolar.

Acuerdo 9. El alumno debe acatar y cumplir las disposiciones reglamentarias y acuerdos de las autoridades educativas, entre las cuales se incluye el respeto y observancia de las medidas de seguridad cuando se trabaje en las aulas de manera presencial o virtual a distancia, laboratorios y cualquier otro espacio dentro del plantel.

Acuerdo 10. Los alumnos están obligados a observar buen comportamiento en todos los actos cívicos, culturales y deportivos que se desarrollen en el plantel, tales como: ceremonias, conferencias, encuentros deportivos, eventos culturales, etc., y fuera de la escuela cuando se lleve la representación de la Institución; de manera especial, en aquellos actos en que se rindan honores a los símbolos patrios.

Acuerdo 11. Los alumnos deben actuar organizada, solidaria y eficientemente ante las situaciones de emergencia de origen natural o humano que pudieran presentarse en el plantel.

Acuerdo 12. Es responsabilidad de los estudiantes cuidar el buen aspecto, aseo y conservación de todas las instalaciones, mobiliario y equipo escolar que les brinda un servicio; así como contribuir directamente al mejoramiento, equipamiento y desarrollo integral del plantel. En caso de que el alumno detecte algún mal uso, daño o perjuicio a bienes muebles e inmuebles del plantel, o en su caso detectar personas que sustraigan bienes y valores ajenos, tiene la obligación de reportarlo a las autoridades administrativas del plantel en forma inmediata.

Acuerdo 13. Los alumnos deben expresarse con vocabulario apropiado que refleje el nivel social y cultural propio de su formación integral.

Acuerdo 14. Respetar los objetos personales, útiles escolares y demás artículos de sus compañeros como mochilas, bolsas, calculadoras, libros o demás artículos de valor; así como del personal adscrito al plantel y personal externo que se encuentre de visita.

Acuerdo 15. Los alumnos deben abstenerse de realizar movimientos o acciones que atenten contra el patrimonio y prestigio del plantel o contra la regularidad del cumplimiento de los programas educativos; así como provocar o participar individual y colectivamente en riñas y cualquier acto de violencia dentro del Plantel.

Acuerdo 16. Queda estrictamente prohibido introducir o usar armas de fuego, instrumentos punzo cortantes o cualquier otro que se considere peligroso y que pueda ocasionar daños a terceros.

Acuerdo 17. Como parte del Programa Aula Escuela Comunidad, y con la finalidad de crear conciencia en el cuidado del medio ambiente, queda prohibido introducir plásticos desechables a la institución.

Acuerdo 18. No se permite fumar, introducir o ingerir bebidas embriagantes y estupefacientes en el plantel, así como ingresar en estado de embriaguez o con aliento alcohólico.

Acuerdo 19. No se permite introducir y utilizar en el plantel artículos de juego que se conviertan en distractores de sus tareas escolares.

Acuerdo 20. Los estudiantes no pueden intervenir en asuntos laborales de la institución.

CAPÍTULO III. DE LA ASISTENCIA ESCOLAR.

Acuerdo 21. Los alumnos están obligados a asistir con regularidad, puntualidad y constancia a clases y a toda actividad académica, cultural o social que contribuya a la realización de los programas de estudio y a la buena marcha de la Institución. Deberá sujetarse al Artículo 47 de las Normas de Control Escolar de los Bachilleratos Tecnológicos. En caso de inasistencia(s), deberá el padre o tutor tramitar el justificante correspondiente, en un plazo no mayor a tres días hábiles. (No lo exenta de sus responsabilidades en la sustentación de exámenes, entrega de tareas, exposiciones, etc.)

Acuerdo 22. La Nueva Escuela Mexicana promueve espacios seguros para los estudiantes, con la finalidad de identificar a los estudiantes de la institución, así como incentivar el sentido de pertenencia; los alumnos deben portar diariamente el uniforme escolar (con el logotipo oficial, respetando los colores), para asistir a clases, eventos especiales o en periodos de exámenes extraordinarios y recursamientos.

Acuerdo 23. Permanecer en el plantel durante las horas de clases, según el horario correspondiente. Durante el horario de clases ningún alumno deberá permanecer fuera del salón de clases, ya sea en los pasillos o en las canchas deportivas.

Acuerdo 24. Siendo los estudiantes el centro del proceso educativo, el cual no se limita a la formación académica, sino más bien a una formación basada en valores y principios, cuyo fin es promover una educación integral para la vida, que les permita una inclusión laboral de forma y de fondo, se evitará el uso de accesorios, así como toda imagen que no corresponda a un aspecto formal de su presentación personal.

Asimismo, los estudiantes deberán respetar el reglamento basado en las normas y estándares de seguridad e higiene propios de las especialidades (apariencia e higiene personal), cuyo ejercicio laboral exige el cumplimiento de normas específicas. Con el acompañamiento de los padres de familia y/o tutor, quienes deberán orientar y supervisar desde casa la presentación personal de sus hijos y/o tutorados.

Acuerdo 25. Los alumnos deben guiarse por el timbre de entrada y estar en el salón de clases, laboratorio o espacio asignado en el horario correspondiente.

Acuerdo 26. Ningún alumno puede salir del salón estando en clase, a menos que le sea permitido por el docente o requerido por las autoridades del plantel, en caso de urgencia.

Acuerdo 27. Durante el horario escolar están prohibidas las visitas o interrupción de familiares y amigos de los alumnos, salvo en casos especiales y bajo previa autorización de las autoridades del plantel.

Acuerdo 28. Dentro de las aulas, laboratorios, biblioteca, sala audiovisual, o cualquier otra área de trabajo, está prohibido el uso de aparatos electrónicos de comunicación como teléfonos celulares, auriculares, u otros medios electrónicos que interfieran en la enseñanza aprendizaje; a menos de que sea requerido o autorizado por el docente en turno.

Acuerdo 29. Los estudiantes que pertenecen a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial acceden a un seguro de vida, el pago cobertura un ciclo escolar completo, cubriendo su estancia en el plantel, asistencia a eventos oficiales, así como el trayecto de su domicilio a la escuela y viceversa, de acuerdo con el horario asignado; por lo que, cualquier salida fuera de horario, deberá ser autorizada por el tutor, quedando bajo su responsabilidad.

Acuerdo 30. Notificar a subdirección académica o tutor académico en caso de uso de medicamentos que estén bajo prescripción médica, con historial clínico.

Acuerdo 31. Los alumnos deben conservar y portar su credencial que los acredite como estudiantes del plantel, misma que deberán mostrar a las autoridades correspondientes cuando les sea requerida.

Acuerdo 32. Los alumnos inscritos en cursos intersemestrales o examen extraordinario deben permanecer solamente las horas programadas.

CAPÍTULO IV. DE LAS SANCIONES.

Acuerdo 33. Las faltas objeto de sanción serán:

- a) Las que lesionan el honor, la imagen y el buen nombre del plantel.
- b) La indisciplina y falta de respeto a maestros, personal administrativo, autoridades y/o visitantes; las vejaciones y malos tratos hacia sus compañeros.
- c) La indisciplina (falta de respeto) en actos cívicos, culturales y deportivos que se desarrollen dentro y fuera del plantel, como son honores a la bandera, ceremonias oficiales, conferencias, encuentros culturales y deportivos, etcétera.
- d) El desacato a las normas vigentes establecidas en el plantel.
- e) La realización de actos que comprometan la integridad física y mental de sus compañeros dentro y fuera del plantel cuando se porta el uniforme (riñas, juegos bruscos, simulacros de peleas, acoso digital).
- f) La realización de actos impropios que comprometan las actividades del personal adscrito al plantel.
- g) La alteración o falsificación de documentos educativos oficiales así como de la rúbrica del padre o tutor, así como el plagio de trabajos entregados como propios sin serlo.
- h) El hacerse pasar por otra persona en exámenes o actividades académicas, sociales, culturales y deportivas organizadas por el plantel.

- i) Introducir al plantel: cigarros, vapeadores, estupefacientes, bebidas alcohólicas, o presentarse bajo sus efectos, así como armas blancas y de fuego.
- j) La destrucción o sustracción de bienes pertenecientes a la institución o a los demás alumnos (viéndose obligados a la reparación del daño).
- k) Todas aquellas manifestaciones y acciones que exhiban groserías, obscenidades, pintar y/o rayar puertas, butacas, muros, ventanas, baños, etc.
- l) Introducir e ingerir alimentos y bebidas en aulas, biblioteca, laboratorios y talleres.
- m) Abandonar las instalaciones del plantel dentro de su horario de clases y sin autorización de la autoridad correspondiente.
- n) La portación de cualquier tipo de armas de fuego, contundentes, punzo cortantes o cualquier otra semejante que puedan causar daño y/o lesiones a las personas, edificios o instalaciones escolares; tales como: cuchillos, puntas, cadenas, artefactos explosivos, aerosoles, etcétera.
- o) Realizar actos de publicidad o propaganda sin el permiso de las autoridades del plantel.
- p) Realizar venta de productos dentro de las instalaciones del plantel.
- q) Utilizar las instalaciones, equipo, mobiliario, sistemas informáticos, o cualquier otro bien de la Institución para fines distintos a los de carácter educativo.

Acuerdo 34. Las sanciones que podrán aplicarse a los alumnos de acuerdo a la gravedad de las faltas en que incurren, pueden ser las siguientes:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación escrita con notificación al padre o tutor legal.
- c) Reparación del daño a bienes muebles e inmuebles del plantel o la aportación en dinero equivalente a lo destruido; o en su caso con actividades de servicio comunitario en beneficio del plantel.
- d) Suspensión temporal de 1 a 5 días, 15 días o 30 días hábiles, previa notificación al padre o tutor legal. En este periodo, el alumno pierde el derecho de entregar actividades académicas o presentación de exámenes.
- e) Baja temporal de un semestre o ciclo escolar, previa notificación al padre o tutor legal.
- f) Baja definitiva del plantel con notificación previa al padre o tutor legal.
- g) Baja definitiva del subsistema con notificación previa al padre o tutor legal y a las autoridades superiores.

Acuerdo 35. La aplicación de las sanciones descritas en el Acuerdo 33, será considerada por la gravedad de la falta, así como la reincidencia de estas, tomando en cuenta las recomendaciones del Consejo Técnico Consultivo de la institución.

Acuerdo 36. Cuando fuera del Plantel un alumno incurra en actos que menoscaben el prestigio de la Institución, queda a juicio del personal directivo del Plantel y del Consejo Técnico consultivo la sanción conforme al artículo 30, en sus incisos "a" al "g" de este acuerdo.

Acuerdo 37. Todas las amonestaciones escritas acumuladas durante su estancia en el plantel, serán consideradas para la expedición de la carta de conducta.

Transitorios

Acuerdo 38. El padre o tutor está obligado a asistir a las diferentes actividades que programe la institución como: entrega de boletas, historiales, reuniones, entrevistas, participación en proyectos.

Acuerdo 39. El presente Acuerdo de Convivencia entra en vigor a partir del ciclo escolar 2025 - 2026 y deroga todos los anteriores.

Acuerdo 40. Los casos no previstos en el presente Acuerdo de Convivencia serán resueltos por la Dirección y el Consejo Técnico Consultivo del Plantel.

Acuerdo 41. El presente Acuerdo de Convivencia está sujeto a cambio, previo acuerdo de las autoridades correspondientes.

FIRMAS DE ENTERADO Y CONFORMIDAD

Nombre y firma del alumno
Semestre y grupo:

Nombre y firma del Padre o Tutor
Teléfono:

M.C. Maribel Martinez Trujano
Jefa de Servicios Escolares

Mtra. María Guadalupe Cortés Medel
Directora



ANEXO. REGLAMENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL ESCOLAR DE LOS BACHILLERATOS TECNOLÓGICOS

Artículo 29. **Total de oportunidades para acreditar las UAC reprobadas.** En cada semestre o periodo escolar, el alumno tiene tres oportunidades para acreditar las asignaturas y dos para submódulos (las cuales sirven para acreditar el módulo), en el siguiente orden cronológico:

- Curso semestral (CS) o recursamiento semestral (RS).
- Evaluación extraordinaria (EE). No aplica para módulos y submódulos.
- Curso intersemestral (CI).

Sin embargo, después de dos periodos o semestres con las regularizaciones respectivas, éstas se limitarán. Es decir, después del segundo curso intersemestral, el alumno sólo podrá acreditar por recursamiento, como se muestra en la siguiente tabla:

Año de inscripción en la educación presencial	1er. año			2do. año			3er. año			4to. año			5to. año		
Semestre	1ro. Ago-Ene	2do. Feb-Jul		3ro. Ago-Ene	4to. Feb-Jul		5to. Ago-Ene	6to. Feb-Jul		Adic. Ago-Ene	Adic. Feb-Jul		Adic. Ago-Ene	Adic. Feb-Jul	
UAC disponible cada año	CS	EE	CI	CS	EE	CI	CS	EE	CI	CS	EE	CI	CS	EE	CI
Oportunidades para asignaturas: 9	R	R	R	*	*	*	R	R	R	*	*	*	R	*	*
Oportunidades para submódulos: 7	R	*	R	*	*	*	R	*	R	*	*	*	R	*	*

Artículo 45. Opciones de acreditación.

45.1. Periodo ordinario:

- Cursos semestrales: para la acreditación de asignaturas y módulos.
- Recursamiento semestral: para regularizar la no acreditación de asignaturas y módulos.

45.2. Periodo extraordinario:

- Evaluación extraordinaria: para regularizar la no acreditación de asignaturas.
- Cursos intersemestrales: para regularizar la no acreditación de asignaturas y submódulos durante el periodo extraordinario inmediato.
- Evaluación de aprendizajes adquiridos: Para acreditar, sin cursar asignaturas y módulos.



Responsiva acuerdos de convivencia

Una vez leído los Acuerdos de convivencia que regulan el buen funcionamiento y operatividad del Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios No. 231, dependiente de la Subsecretaría de Educación Media Superior, documento orientado a la **“Cero tolerancia contra la violencia y acoso escolar”**; con el firme propósito de contribuir a un ambiente escolar propicio para el quehacer académico dentro de un marco de respeto y superación; por lo que:

Yo C. _____ padre/madre de familia o tutor del _____ (la) alumno(a) _____ estudiante de _____ semestre, inscrito en el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 231 de Santa María Huatulco, Oaxaca.

Consciente de la importancia y trascendencia de que mi hijo (a) curse con éxito su Educación Media Superior, así como de la responsabilidad que como padre o tutor me corresponde para contribuir a que termine de forma satisfactoria sus estudios me comprometo a respetar la presente, misma que asumiremos con compromiso estudiante y tutor:

- 1) Cumplir cabalmente los Acuerdos de convivencia del CBTis No. 231.
- 2) Participar y respetar los acuerdos de convivencia establecidos en el aula.
- 3) Asistir los días que establece el calendario escolar conforme la organización de la Institución y las normas de control escolar.
- 4) Notificar en tiempo y forma sobre cualquier situación de salud que presente el alumno, así como de la preinscripción de algún medicamento. Deberá contestar el formulario de salud indicado.
- 5) Dar aviso de manera oportuna en caso de no asistir a clases justificando el motivo de la inasistencia conforme a los tiempos establecidos en los acuerdos de convivencia.
- 6) Observar que el aspecto personal y de higiene del estudiante cumpla con la portación correcta del uniforme oficial (lunes obligatorio uniforme formal, de martes a viernes podrán portar el oficial o el deportivo), calzado (zapatos escolares negros o tenis completamente negros), apariencia (evitando uso de piercing, tatuajes, tintes psicodélicos), con la finalidad de evitar un contagio de pediculosis, deberá evitar traer el cabello suelto.

Dando cumplimiento así, a los acuerdos establecidos en la reunión general de padres de familia llevada a cabo el 25 de junio de 2026 de observancia a partir del ciclo escolar 2026-2027:

Firmamos la presente comprometiéndonos a hacer cumplir los acuerdos estipulados en el presente documento por el tiempo que mi hijo(a) y/o tutorado pertenezca a esta institución.

Santa María Huatulco, Oax., a _____ de _____ 2026.

Nombre y firma del alumno
Semestre y grupo: Especialidad:
Correo electrónico:

Nombre y firma del Padre o Tutor
Teléfonos: Casa
Celular:
Correo electrónico:

M.C. Maribel Martínez Trujano
Jefa de Servicios escolares

Mtra. María Guadalupe Cortés Medel
Directora

Nota: Se debe anexar la copia de la credencial de elector del padre o tutor.



2026
año de
Margarita Maza

CARTA DE CONSENTIMIENTO

Santa María Huatulco, Oax. A _____ de _____ de 2026.

C. MARIA GAUADALUPE CORTES MEDEL
DIRECTORA DEL CBTIS 231
C.C.T. 20DCT0018U
PRESENTE.

El (la) que suscribe _____, en mi calidad de tutor (a) del estudiante _____, quien cursa el _____ semestre, grupo _____ de la especialidad _____ del CBTis 231, manifiesto que me encuentro enterado (a) que la Subsecretaría de Educación Media Superior, cuenta con el **Protocolo para la protección y cuidado del estudiantado en la revisión de útiles escolares en los planteles federales de Educación Media Superior**, el cual es aplicado en los planteles de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial de la SEMS como medida de prevención, protección y con total respeto a los derechos humanos del estudiantado, consagrados en los artículos 3° párrafo quinto, 4° párrafo noveno, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2°, 34, 73 y 74 de la Ley General de Educación; 2°, 6 y 18 de la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

Atendiendo lo anterior, y en pleno ejercicio de mi derecho como tutor (a), manifiesto que doy mi consentimiento a las autoridades escolares del CBTis 231 para qué, con base en los protocolos de la SEMS (Subsecretaría Educación Media Superior) se realice la revisión de útiles escolares de mi tutorado, hijo, hija o pupilo por el Comité revisor durante su estancia en la institución.

ATENTAMENTE

C. _____

Firma: _____

Parentesco: _____

Nombre y Firma de consentimiento de alumno (a): _____



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Secretaría de Educación Pública, a través del **Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 231**, adscrito a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios (DGETI), en **Avenida Benito Juárez s/n, colonia centro, municipio Santa María Huatulco, C.P. 70980, Oaxaca**; es el responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO) y demás normatividad que resulte aplicable.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

- Gestión y administración escolar.
- Trámites de movimientos de personal.
- Expedición de certificados y títulos.
- Integración de expedientes y bases de datos necesarias para los servicios solicitados.

TRANSFERENCIA DE DATOS:

Se informa que sus datos personales no serán transferidos, difundidos, ni distribuidos, salvo lo señalado en los artículos 16 y 64 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados vigente (LGPDPPSO). Sólo se realizarán las transferencias que sean necesarias para atender el ejercicio de las atribuciones encomendadas, con fundamento al artículo 17 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.

DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN):

Usted puede ejercer estos derechos ante la Unidad de Transparencia de la SEP, ubicada en calle Donceles 100, Planta Baja, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06020, Ciudad de México; o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia: www.plataformadetransparencia.org.mx.

NEGATIVA DEL CONSENTIMIENTO:

Se informa al titular que los datos sensibles recabados, serán tratados bajo su autorización y consentimiento; sólo tendrán acceso a esta información el titular de los datos, sus representantes legales y los servidores públicos facultados para ello. Si desea negarse al tratamiento, puede enviar su solicitud al correo: dgeti_transparencia@dgeti.sems.gob.mx y unidaddeenlace@nube.sep.gob.mx, siempre y cuando no sean indispensables para la prestación del servicio en cuestión.

CONSULTAR AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL:

A través del sitio: https://sep.gob.mx/es/sep1/Avisos_de_privacidad_integrales.

Fecha de última actualización: 21 de marzo de 2025.