



# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2024-2025

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 231</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>20DCT0018U</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2024-2025</b>

## Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>606</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>168</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>901</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>96.42</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>0.00</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>581</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>0</b>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
QUINTANA ROO



**Situación del logro educativo**

**Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar**

*El porcentaje de aprobación incrementó como resultado de las estrategias implementadas, considerando los programa yo no abandono y Te extrañamos en la escuela. Se dio seguimiento a los 3 factores: académico, asistencia y comportamiento.*

<b>Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel IV</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>8.25</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Se realizaron asesorías, acompañamiento por parte de los tutores de grupo, actividades culturales, deportivas, así como comunicación directa con los padres de familia para dar seguimiento a los casos especiales. Además, se contó con el apoyo de la Dirección de salud municipal para la atención psicológica de los estudiantes.*

**Vinculación**

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*Se cuenta con la modalidad dual, teniendo convenio con los hoteles Las Brisas y Biniguenda. se egresó a la tercer generación. Para la prestación de servicio social, se realizaron acuerdos de colaboración con las instituciones públicas de la comunidad.*



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUATULCO, OAX.



## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	4
Número de docentes	23
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
14	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
1	Prefectura
2	Conserje
2	Vigilancia
1	Bibliotecas

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se realizaron capacitaciones a través de la plataforma de Cosfac.



<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	<b>3</b>



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUATULCO OAX



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>			
Presupuesto			<b>\$ 0.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>			
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios			<b>\$ 0.01</b>
Exámenes (extraordinarios)			<b>\$0.01</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales			<b>\$0.01</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			<b>\$ 0.01</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel			<b>\$ 0.01</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento			<b>\$ 0.01</b>
Cuotas de cooperación voluntaria			<b>\$ 0.01</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria			<b>\$ 0.01</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>			
Monto			<b>\$ 0.01</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>			
No se cuenta con otro apoyo económico			<b>\$0.01</b>
Asesores CAED			<b>\$ 0.00</b>
Gastos de Operación CAED			<b>\$ 0.00</b>
Presupuesto operación ordinaria	<b>21701</b>	<b>31903</b>	<b>Total</b>
	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUATILCO, OAX.



<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.01
Productos alimenticios	\$ 0.01
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.01
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.01
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.01
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.01
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.01
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.01
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.01
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.01
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.01
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.01
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.01
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.01
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.01
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.01
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.01
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.01
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.01

**Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se participa en la Jornada de Transparencia y Rendición de cuentas solicitada por la SEMS, así como en asambleas generales de padres de familia, llevadas a cabo una vez cada semestre, en las cuales se informa de lo realizado en el semestre y se presenta el proyecto de inversión del semestre siguiente. Reuniones mensuales con el Comité Escolar de Administración Participativa para dar seguimiento al proyecto de inversión.





## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*Se cumple con los protocolos de seguridad, además de trabajar con los programas de Protección civil y Seguridad en el trabajo. Se Participa en los simulacros que se realizan a nivel nacional. En cuanto a la infraestructura, se realizan mantenimientos periódicos: eléctrico, de cómputo, hidráulica, aires acondicionados y de manera general en los inmuebles del plantel.*

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	15
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	14
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	llaves de agua en diferentes puntos del plantel, para limpieza de los jóvenes.

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	120
Número de Computadoras con Internet	120
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	No



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA HUATULCO OAX.



### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Se realiza mantenimiento periódico con el apoyo de los padres de familia, quienes realizan el pago del internet y pagan los servicios de mantenimiento. A través del personal de servicios se mantiene la escuela limpia, además del apoyo de los padres de familia con tequios. Por primera vez se participó en el Programa la Escuela es nuestra, siendo beneficiados con 1 millón de pesos, los cuales se ejercen iniciando el ciclo escolar 2025-2026.*





## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

#### Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*El plantel sufrió daños por el paso del huracán Erick, colapsándose 40 metros de barda perimetral, y 100 metros quedaron dañados significativamente, Se realizó el reporte correspondiente a la aseguradora y gobierno del Estado de Oaxaca, esperando se pueda contar con el apoyo.*

---

BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTAMARÍA  
HUATULCÓ OAX