

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2023-2024

## Datos del plantel

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Nombre del (de la) Director(a)    | <b>BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ</b>   |
| Nombre del Plantel                | <b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 231</b> |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | <b>20DCT0018U</b>  |
| Dependencia Normativa             | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>                 |
| Subsistema coordinador            | <b>DGETI</b>   |
| Periodo que informa               | <b>2023-2024</b>   |

## Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Matrícula</b>   |              |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar   | <b>579</b>   |
| <b>Egresados</b>   |              |
| Número de egresados en el ciclo escolar  | <b>139</b>   |
| <b>Índice de certificación y titulación</b>  |              |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | <b>1,006</b> |
| Índice de certificación expresado en porcentaje  | <b>88.48</b> |
| Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)             | <b>0.00</b>  |
| <b>Becas</b>   |              |
| Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría                | <b>559</b>   |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo                                    | <b>6</b>     |



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUIMILCO, OAX.

### Situación del logro educativo

#### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

*Aumentó el índice de aprobación derivado de las estrategias implementadas por los docentes, al realizar actividades de regularización antes del término de los parciales. Se dio seguimiento al programa Yo no abandono*

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b> |                 |
| Nivel del SNB o padrón de calidad   | <b>Nivel IV</b> |
| <b>Abandono escolar</b>   |                 |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar                         | <b>9.33</b>     |

#### Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

*Implementación del programa Yo no Abandono, dando seguimiento a tres indicadores: asistencia, desempeño académico y conducta. Implementación y seguimiento de programas institucionales que ayudan en su formación integral como: fomalasa, pronafole, ama dgeti, si te drogas te dañas, entre otros.*

### Vinculación

#### Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Conformación de la Red de apoyo, que coadyuva a la formación integral de los estudiantes Firma de acuerdos de colaboración para la prestación de servicio social de nuestros estudiantes. Convenios de trabajo para el desarrollo de educación dual con 3 empresas.*



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUALPUCCO, OAX.

## II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel                       |    |
|--|----|
| Número de directivos                                 | 4  |
| Número de docentes                                   | 23 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 16 |
| Otros  | 0  |

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil  | Cargas horarias                    | Funciones que realiza                          |
|----------|---------|------------------------------------|--|
| 1        | Docente | Medio Tiempo (20 horas)            | Dirección de plantel y docencia frente a grupo |
| 16       | Docente | Medio Tiempo (20 horas)            | Docencia frente a grupo                        |
| 1        | Docente | Tres cuartos de tiempo (30 horas)  | Docencia frente a grupo                        |
| 3        | Docente | Tiempo completo (40 horas)         | Docencia frente a grupo                        |
| 3        | Docente | Plazas de horas (1 hasta 19 horas) | Docencia frente a grupo                        |
| 1        | Docente | Tiempo completo (40 horas)         | Jefe de departamento escolar                   |
| 1        | Docente | Medio Tiempo (20 horas)            | Jefe de departamento escolar con grupo         |
| 1        | Docente | Medio Tiempo (20 horas)            | Subdirección escolar con grupo                 |

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Funciones que desempeñan  |
|----------|---|
| 5        | Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.) |
| 5        | Jefatura de oficina   |
| 1        | Prefectura  |
| 2        | Conserje  |
| 2        | Vigilancia  |
| 1        | Bibliotecas   |

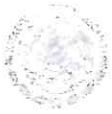


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA HUATLICO COAY

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron acciones de capacitación a distancia a través de la plataforma de cosfac, así como de otras a



finas a la actividad directiva Se participó en reuniones de capacitación a nivel estatal y nacional

**Plazas docentes concursadas**

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

1



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUAFULCO, OAX.

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

|  |                     |                    |                     |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>  |                     |                    |                     |
| Presupuesto  | <b>\$ 86,847.00</b> |                    |                     |
| <b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>   |                     |                    |                     |
| <b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>   |                     |                    |                     |
| Acreditación, certificación y convalidación de estudios  | <b>\$ 0.01</b>      |                    |                     |
| Exámenes (extraordinarios)   | <b>\$0.01</b>       |                    |                     |
| Expedición y otorgamiento de documentos oficiales  | <b>\$0.01</b>       |                    |                     |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares  | <b>\$ 0.01</b>      |                    |                     |
| <b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b> |                     |                    |                     |
| Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel  | <b>\$ 0.01</b>      |                    |                     |
| Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento   | <b>\$ 0.01</b>      |                    |                     |
| Cuotas de cooperación voluntaria   | <b>\$ 0.01</b>      |                    |                     |
| Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria   | <b>\$ 0.01</b>      |                    |                     |
| <b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>   |                     |                    |                     |
| Monto  | <b>\$ 0.01</b>      |                    |                     |
| <b>Otros apoyos económicos</b>   |                     |                    |                     |
| Los ingresos son administrados por el Comité Escolar de Administración Participativa de manera directa.  | <b>\$0.01</b>       |                    |                     |
| Presupuesto operación ordinaria  | <b>21701</b>        | <b>31903</b>       | <b>Total</b>        |
|  | <b>\$60,000.00</b>  | <b>\$26,847.00</b> | <b>\$ 86,847.00</b> |



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUALTUICO, OAX.



|  |         |
|--|---------|
| <b>Gasto por materiales y suministros</b>  |         |
| Materiales y útiles de administración y de enseñanza   | \$ 0.01 |
| Productos alimenticios   | \$ 0.01 |
| Herramientas, refacciones y accesorios   | \$ 0.01 |
| Materiales y artículos de construcción   | \$ 0.01 |
| Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio                        | \$ 0.01 |
| Combustibles, lubricantes y aditivos   | \$ 0.01 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos                                | \$ 0.01 |
| Otros gastos por materiales y suministros  | \$ 0.01 |
| <b>Gastos por servicios generales</b>  |         |
| Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)       | \$ 0.01 |
| Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios             | \$ 0.01 |
| Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes | \$ 0.01 |
| Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles                                   | \$ 0.01 |
| Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información                                     | \$ 0.01 |
| Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)                       | \$ 0.01 |
| Otros gastos por servicios generales   | \$ 0.01 |
| <b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>   |         |
| Mobiliario y equipo de administración  | \$ 0.01 |
| Otros gastos en bienes muebles e inmuebles   | \$ 0.01 |
| <b>Gasto en obras públicas</b>   |         |
| Obras públicas por contrato  | \$ 0.01 |
| Otros gastos en obras públicas   | \$ 0.01 |

**Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

En coordinación con el CEAP se lleva un control mensual de los gastos Al término de cada semestre se lleva a cabo una asamblea general de padres de familia en la cual se rinde cuentas del semestre y se difunde el proyecto de inversión del siguiente semestre para su aprobación. Se participa en la JTyRC que establece la SEMS En esta ocasión derivado de una contingencia climatológica ocasionada por el Huracán John no se pudo realizar de manera presencial sin embargo se publicará a través de la página del plantel [www.cbtis231.edu.mx](http://www.cbtis231.edu.mx)



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel tiene ya una antigüedad de 37 años, se requiere un mantenimiento de todas las instalaciones, de manera primordial en cuanto a la impermeabilización de edificios, desde el huracán Ágatha tenemos daños que aún no han sido cubiertos por la aseguradora, los cuales se asentaron ante la presente contingencia meteorológica. Se cuenta con el Plan de Protección civil, así como diferentes comisiones que cuidan y vigilan la integridad de la comunidad escolar.*

| Servicios básicos con los que cuenta el plantel                     |    |    |
|---|----|----|
| Agua potable  |    | Si |
| Electricidad  |    | Si |
| Sanitarios  |    | Si |
| Número de Sanitarios  |    | 15 |
| Lavabo de manos   |    | Si |
| número de Lavabo de manos   |    | 14 |
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? |    | Si |
| ¿Cuenta con otros servicios?, describa                              | na |    |

| Equipamiento básico con el que cuenta el plantel                    |    |     |
|---|----|-----|
| Número de Computadoras  |    | 110 |
| Número de Computadoras con Internet                                 |    | 110 |
| ¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad? |    | Si  |
| ¿Cuenta con otro equipamiento?, describa                            | na |     |



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA MARÍA  
HUATULCO, OAX.

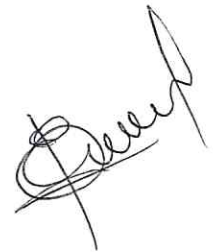
### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*En conjunto con los padres de familia se realizan tequios para mantener limpia la institución. con apoyo del CEAP se han adquirido bienes en beneficio de los estudiantes A través de la gestión directiva y del CEAP se logró que el gobierno municipal realizara la conexión a la red de drenaje municipal.*



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
SANTA INÉS  
HUICILCO, OAX.



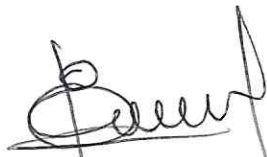


## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Se ha egresado a la segunda generación de alumnos duales en este plantel Se mantiene la institución como la primera opción en la comunidad.*



---

BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE  
BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
INDUSTRIAL Y  
DE SERVICIOS  
Nº 231  
QUINTA MARCHA  
MEXICO, D.F.