

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2023-2024

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 231
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	20DCT0018U
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2023-2024

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	579
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	139
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,006
Índice de certificación expresado en porcentaje	88.48
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	559
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	6



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE
BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS
Nº 231
SANTA MARÍA
HUEHUILLCO, OAX.

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Aumentó el índice de aprobación derivado de las estrategias implementadas por los docentes, al realizar actividades de regularización antes del término de los parciales. Se dio seguimiento al programa Yo no abandono

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel IV
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	9.33

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Implementación del programa Yo no Abandono, dando seguimiento a tres indicadores: asistencia, desempeño académico y conducta. Implementación y seguimiento de programas institucionales que ayudan en su formación integral como: fomalasa, pronafole, ama dgeti, si te drogas te dañas, entre otros.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Conformación de la Red de apoyo, que coadyuva a la formación integral de los estudiantes Firma de acuerdos de colaboración para la prestación de servicio social de nuestros estudiantes. Convenios de trabajo para el desarrollo de educación dual con 3 empresas.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE
BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS
Nº 231
SANTA MARÍA
HUALPUCA, OAX.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	4
Número de docentes	23
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	16
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
16	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
5	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
1	Prefectura
2	Conserje
2	Vigilancia
1	Bibliotecas



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
Nº 231
SANTA MARÍA HUANUCO, OAX.

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron acciones de capacitación a distancia a través de la plataforma de cosfac, así como de otras a



finas a la actividad directiva Se participó en reuniones de capacitación a nivel estatal y nacional

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

1



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE
BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS
Nº 231
SANTA ANA
HUAPULCO, OAX.

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar			
Presupuesto	\$ 86,847.00		
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados			
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.01		
Exámenes (extraordinarios)	\$0.01		
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.01		
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.01		
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.01		
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.01		
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.01		
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.01		
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)			
Monto	\$ 0.01		
Otros apoyos económicos			
Los ingresos son administrados por el Comité Escolar de Administración Participativa de manera directa.	\$0.01		
Presupuesto operación ordinaria	21701	31903	Total
	\$60,000.00	\$26,847.00	\$ 86,847.00



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE
BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS
Nº 231
SANTA MARÍA
HUALTUICO, OAX.



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 0.01
Productos alimenticios	\$ 0.01
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.01
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.01
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.01
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.01
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.01
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.01
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.01
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.01
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.01
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 0.01
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.01
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 0.01
Otros gastos por servicios generales	\$ 0.01
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.01
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.01
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.01
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.01

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

En coordinación con el CEAP se lleva un control mensual de los gastos Al término de cada semestre se lleva a cabo una asamblea general de padres de familia en la cual se rinde cuentas del semestre y se difunde el proyecto de inversión del siguiente semestre para su aprobación. Se participa en la JTyRC que establece la SEMS En esta ocasión derivado de una contingencia climatológica ocasionada por el Huracán John no se pudo realizar de manera presencial sin embargo se publicará a través de la página del plantel www.cbtis231.edu.mx



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel tiene ya una antigüedad de 37 años, se requiere un mantenimiento de todas las instalaciones, de manera primordial en cuanto a la impermeabilización de edificios, desde el huracán Ágatha tenemos daños que aún no han sido cubiertos por la aseguradora, los cuales se asentaron ante la presente contingencia meteorológica. Se cuenta con el Plan de Protección civil, así como diferentes comisiones que cuidan y vigilan la integridad de la comunidad escolar.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel		
Agua potable		Si
Electricidad		Si
Sanitarios		Si
Número de Sanitarios		15
Lavabo de manos		Si
número de Lavabo de manos		14
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	na	

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel		
Número de Computadoras		110
Número de Computadoras con Internet		110
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?		Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	na	



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE
BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS
Nº 231
SANTA MARÍA
HUATULCO, OAX.

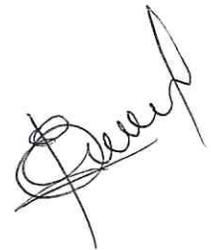
Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

En conjunto con los padres de familia se realizan tequios para mantener limpia la institución. con apoyo del CEAP se han adquirido bienes en beneficio de los estudiantes A través de la gestión directiva y del CEAP se logró que el gobierno municipal realizara la conexión a la red de drenaje municipal.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE
BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS
Nº 231
SANTA INÉS
HUICILCO, OAX.

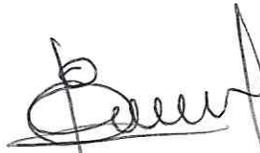


V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Se ha egresado a la segunda generación de alumnos duales en este plantel Se mantiene la institución como la primera opción en la comunidad.



BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE
BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y
DE SERVICIOS
Nº 231
QUINTA MARCHA
MEXICO, D.F.