Nota: Esta Constancia la elaborará la Institución u Organismo en donde realizaste el Servicio Social en papel oficial.

**DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**OFICIO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN.**

**Santa María Huatulco, Oax., a de de 2024**

**LIC. BRENDA ITZEL LOPEZ CRUZ**

**DIRECTORA DEL CBTis No. 231.**

**SANTA MARIA HUATULCO, OAX.**

**P R E S E N T E.**

Por este medio me permito informarle que el (la) alumno (a) **Nombre Completo** con número de control **Número de Control** del **CUARTO SEMESTRE** de la especialidad de Bachillerato Técnico en **Nombre completo de la especialidad** fue aceptado, a partir de esta fecha para prestar su **SERVICIO SOCIAL** en esta dependencia a mi cargo, quien deberá cubrir un total de 480 horas, durante un período mínimo de seis meses y máximo de dos años.

Asimismo le informo que al ser aceptado (a) su alumno (a), se le informó sobre los planes y programas de trabajo que desempeñará para la mejor realización de sus actividades y que en cuanto el (la) alumno (a) incurra en alguna falta o situación conflictiva, se lo comunicaremos de inmediato por escrito, para que se tomen las medidas pertinentes.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR**  **CARGO** | SELLO |