



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2021-2022

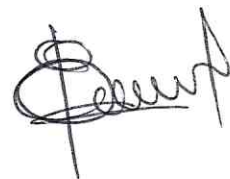
Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 231
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	20DCT0018U
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2021-2022

Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	503
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	120
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	113
Índice de certificación expresado en porcentaje	94.16
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	498
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0





Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se regreso al trabajo escolar de manera presencial, por bloques, respetando los protocolos de salud; situación que mejoró el rendimiento académico de los estudiantes. Fue necesario continuar con las herramientas tecnológicas para fortalecer y retroalimentar los conocimientos adquiridos en clase. Se llevaron a cabo las asesorías académicas para recuperar alumnos.

Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	16.50

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

- Asesorías académicas: Con base en las asignaturas con mayor reprobación, se ofreció el servicio, con conocimiento de los padres de familia. - Apoyo de aplicaciones digitales para reforzamiento de los temas. - Reunión con padres de familia de alumnos rezagados. - Apoyo socioemocional desde la oficina de orientación educativa.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Fortalecimiento de lazos a través de acuerdos de colaboración con el hotel castillo Huatulco y Biniguenda para prácticas profesionales, así como con el Injuve se participó en Trivia Joven, donde compartieron experiencias con otras escuelas del nivel medio superior. Participación de emprendedores con el proyecto Esferas de Ceratonia en su fase local y estatal.





II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	5
Número de docentes	23
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	15
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Dirección del plantel
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
12	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
1	Contralor administrativo escolar
1	Jefatura de oficina
1	Prefectura
3	Conserje
1	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas
2	Vigilancia
1	Bibliotecas
1	Computación
1	Psicólogo o psicómetra



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se participó en los cursos promovidos por la Cosfac, enfatizando el trabajo colaborativo, así como la implementación de la Nueva Escuela Mexicana. De manera presencial se participa en el diplomado directivo.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	0



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERV. 281
DIRECCIÓN
DE ASESORIA TÉCNICA
SANTA MARÍA HUATULCO, OAX



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar			
Presupuesto	\$ 140,000.00		
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados			
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares			
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00		
Exámenes (extraordinarios)	\$0.00		
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$0.00		
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00		
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)			
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00		
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 0.00		
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00		
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00		
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)			
Monto	\$ 0.00		
Otros apoyos económicos			
0	\$140,000.00		
Presupuesto operación ordinaria	21701	31903	Total
	\$43,449.00	\$101,381.00	\$ 144,830.00





Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$43,449.00
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 0.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 0.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 101,381.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$0.00
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se participa en la Jornada de Transparencia y Rendición de cuentas de cada ciclo escolar, con base en la convocatoria. Cada fin de semestre en reunión general de padres de familia, se presenta el informe de lo realizado durante el semestre, así como la presentación del proyecto de inversión del siguiente. Al CEAP se le informa mensualmente las actividades que se realizan, con la finalidad de que se nos proporcione los insumos o servicios para la operatividad.





IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Derivado de la pandemia, se acondicionaron lavabos en puntos estratégicos para el lavado constante de manos. En relación a las condiciones eléctricas necesita un cambio urgente de luminarias en todos los espacios y exteriores. El plantel no cuenta con drenaje público, solo fosa séptica, las cuales ya están a punto de colapsar, siendo un riesgo para toda la comunidad escolar.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	15
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	16
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	Sólo rampas para discapacitados.

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	121
Número de Computadoras con Internet	121
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otro equipamiento?, describa	0



[Handwritten signature]



Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

A través de la gestión ante la autoridad municipal, se construyó en techado del plantel. Con la aportación de padres de familia, se acondicionó y equipo el laboratorio de servicios de hospedaje. El plantel fue beneficiado con subsidio en diciembre de 2021, cuyo beneficio fue la reparación de la sala audiovisual, biblioteca, y pintura de la fachada del plantel. Con aportación de padres de familia se adquirieron 2 climas para el edificio administrativo.





V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

BRENDA ITZEL LÓPEZ CRUZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
DIRECCIÓN
CLAVE: 200CT0018U
SANTA MARÍA HUATULCO, OAX.