Nota: Esta Constancia la elaborará la Institución u Organismo en donde realizaste el Servicio Social en papel oficial.

**DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**OFICIO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ASUNTO: CARTA DE LIBERACIÓN DEL**

**SERVICIO SOCIAL.**

**Santa María Huatulco, Oax., a de de 2019.**

**LIC. BRENDA ITZEL LOPEZ CRUZ**

**DIRECTORA DEL CBTis No. 231.**

**SANTA MARIA HUATULCO, OAX.**

**P R E S E N T E.**

Por este medio me permito informarle que el (la) alumno (a) **Nombre Completo** con número de control **NUMERO DE CONTROL** del **Quinto semestre** de la especialidad de Bachillerato Técnico en **Nombre Completo Especialidad** ha prestado su **Servicio Social** en esta dependencia a mi cargo, cubriendo un total de 480 horas, durante un período de **# de Meses** comprendido del **de de 2019** al **de de 2019.**

No habiendo más que agregar por el momento, me despido de usted agradeciendo de antemano la oportunidad de contar con el apoyo recíproco en beneficio de la comunidad estudiantil.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR**

**CARGO**