**ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**No. 1 PORTADA** (la hoja con los logotipos de la SEP, UEMSTIS y del PLANTEL)

* Nombre del plantel
* Nombre del alumno
* Número de control
* Semestre y grupo
* Especialidad
* Generación

**No. 2 ÍNDICE**

* Contenido del Reporte.

**No. 3 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA.**

* Nombre de la empresa
* Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
* Giro de la empresa
* Producto que elabora
* Domicilio
* Teléfono y fax

**No. 4 PERIODO DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.**

* Inicio y término de las prácticas profesionales

**No. 5 OBJETIVO O FINALIDAD DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.**

**No. 6. ORGANIGRAMA GENERAL DE LA EMPRESA EN DONDE REALIZARON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.**

**No. 7 ORGANIGRAMA DEL ÁREA DONDE SE REALIZARON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.**

**No. 8. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** Entrega de un reporte por las 240 **horas,** correspondientes a todo el periodo. **Nota**: Firmado y sellado.

**No. 9. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PRACTICANTES:** Respondido por el asesor de prácticas, avalado con sello de la empresa, nombre y firma autógrafa del asesor (**Cuestionario para asesor de prácticas profesionales**).

**No. 10. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES.** (Nota: No se aceptan fotografías bajadas de internet).Mínimo 4 fotografías en una página.

**El reporte final constará de un mínimo de 10 páginas.**